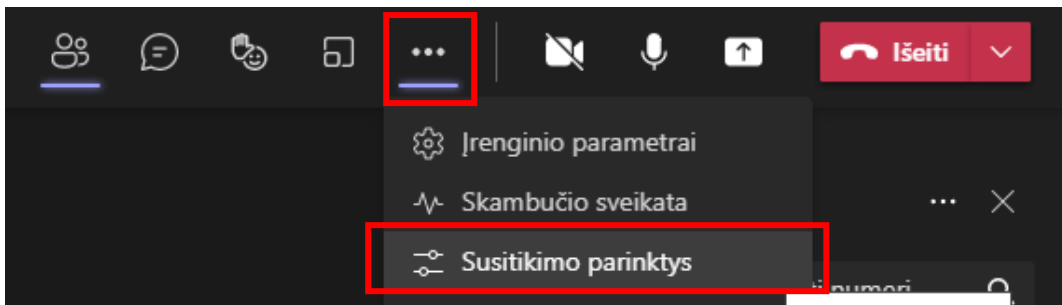


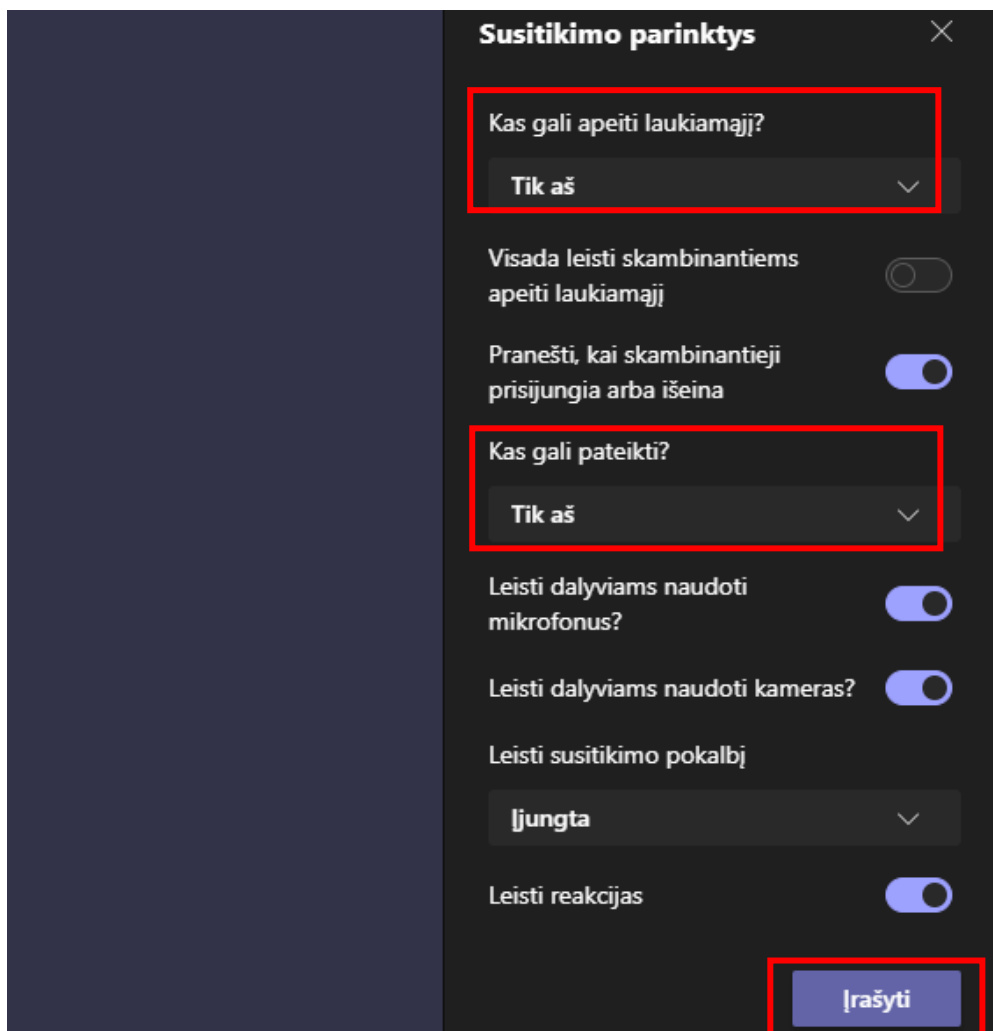
MS Teams vardinė prieiga

Norėdami suteikti prieigą prie Teams kambario tam tikriems studentams, prisijunkite prie savo sukurto Teams kambario (turite būti to kambario organizatorius) ir atlikite sekančius veiksmus:

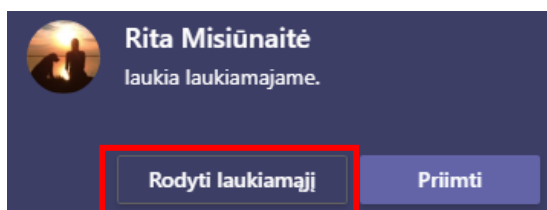
1. Nustatykite susitikimo parinktis. Spustelėkite 3 taškelių ikonėlę ir pasirinkite meniu **Susitikimo parinktys**:

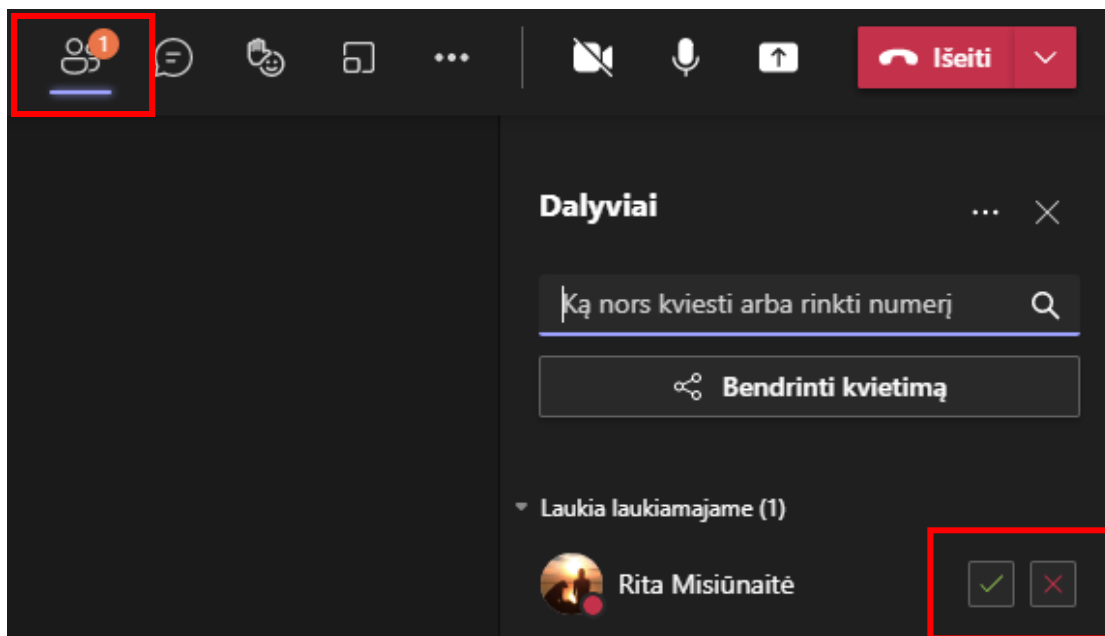


Nurodykite reikšmes: „Kas gali apeiti laukiamąjį? **Tik aš**“ ir „Kas gali pateikti? **Tik aš**“ ir paspauskite mygtuką **Įrašyti**.

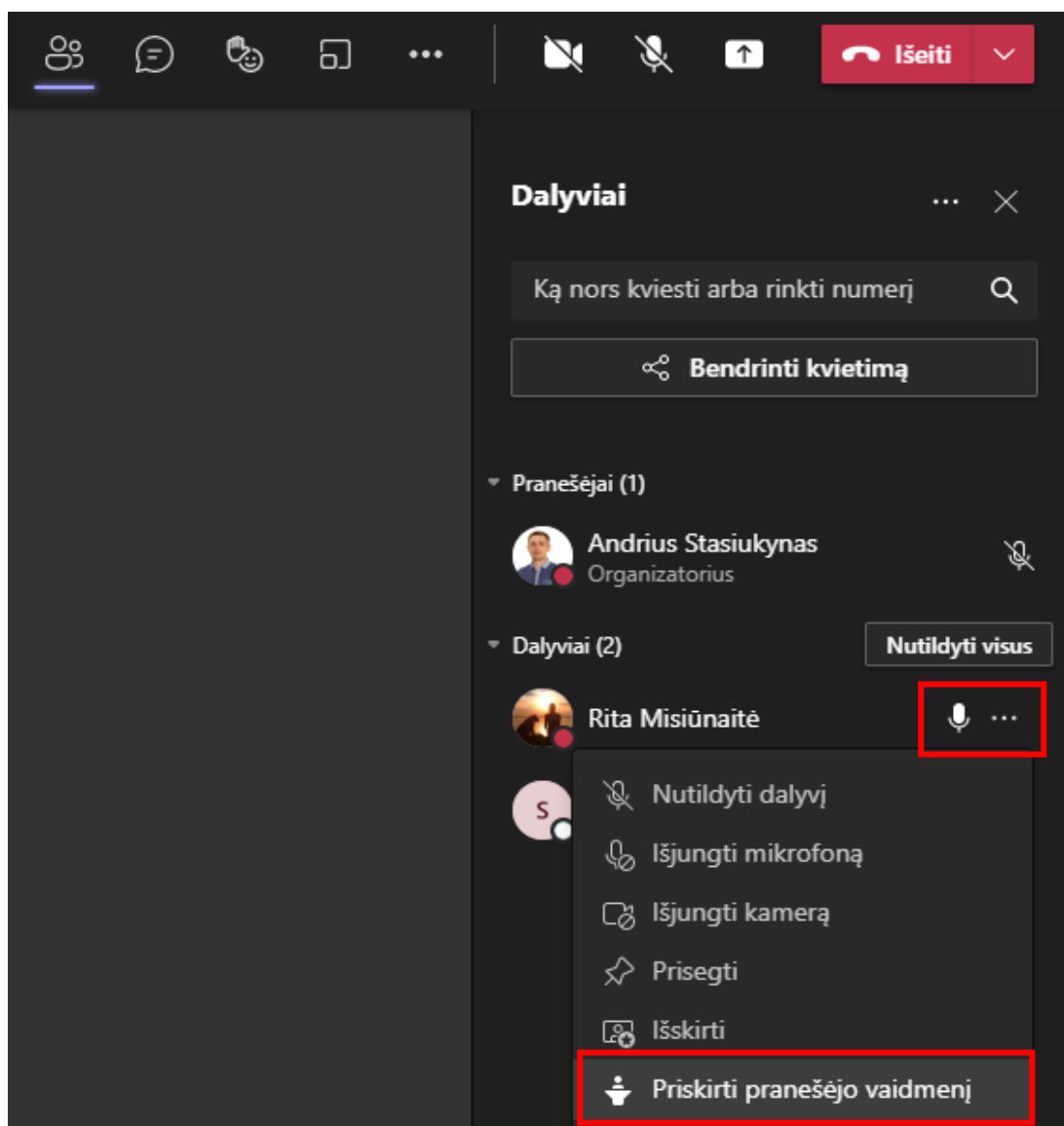


2. Norinčių prisijungti į Teams kambarį (per Jūsų pateiktą nuorodą) studentų sąrašą matysite srityje **Dalyviai**, kuri atveriamą komanda **Rodyti laukiamąjį** arba „žmogeliuko“ ikonėle. Ties dalyvio pavarde spustelėkite pele žalią ženklelį, jeigu pakviečiate į kambarį, arba raudoną, jeigu nepriimate.





3. Norėdami dalyviui suteikti teisę dalintis ekranu, spustelėkite pele 3 taškelių ženkluką ties pavarde ir pasirinkite **Priskirti pranešėjo vaidmenį**:



Pastaba: Prie Teams kambario studentas turi jungtis kaip autentifikuotas VDU IT sistemų naudotojas, t.y. turi prisijungti savo VDU Outlook prisijungimo vardu ir slaptažodžiu.