

# ASU pašto importavimas į VDU Outlook paskyrą

(Outlook aplinka LT kalba)

1.	ASU Outlook turinio eksportavimas į .PST failą .....	2
2.	.PST failo turinio importavimas į VDU Outlook .....	5

Kai kompiuteryje įdiegta Outlook taikomoji programa, galite ją naudoti el. laiškams, kontaktams ir kalendoriaus elementams perkelti iš vienos Outlook el. pašto paskyros į kitą. Turinį eksportuojate sukurdami .PST failą, kuris yra Outlook duomenų failas, apimantis jūsų laiškus ir kitus Outlook elementus. Šis failas įrašomas jūsų kompiuteryje. Toliau .PST failas importuojamas į VDU Outlook paskyrą.

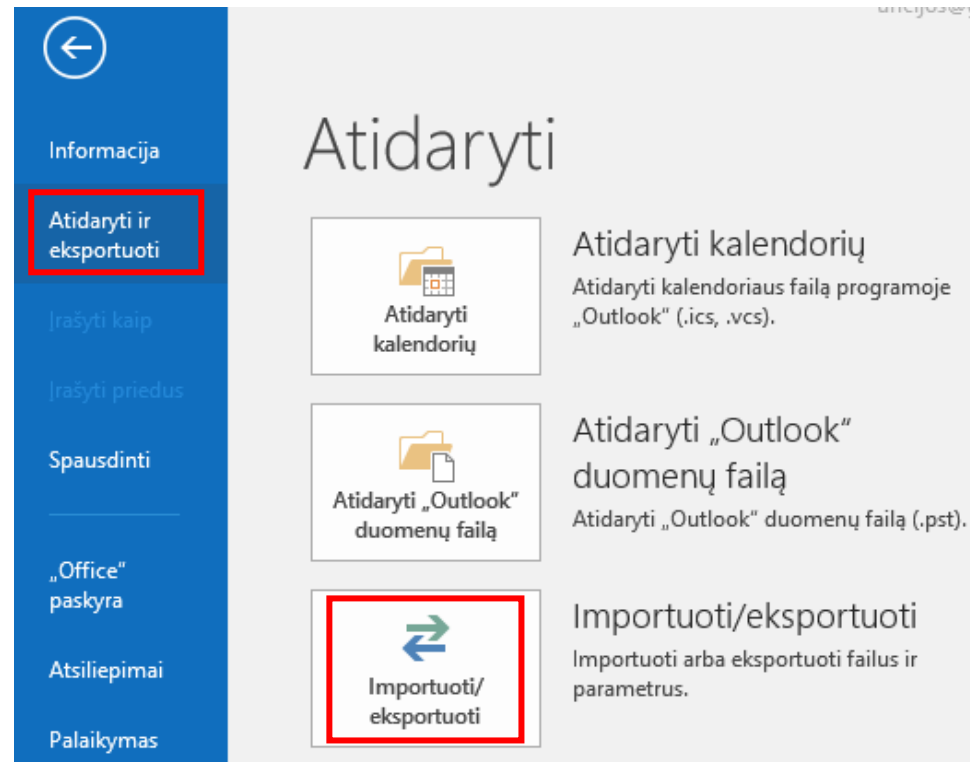
Kokie duomenys eksportuojami/importuojami:

- Kai Outlook eksportuoja el. laiškus, kontaktus ir kalendoriaus informaciją į .pst, padaroma informacijos kopija. Viskas lieka Outlook. Programoje Outlook vis dar matote ir galite pasiekti savo el. laiškus, kontaktus ir kalendorių.
- Eksportuojant el. laiškus, įtraukiami ir visi el. laiškų priedai.
- Outlook neeksportuoja metaduomenų, pvz., aplanko ypatybių (rodinių, teisių ir automatinio archyvavimo parametru); laiškų taisyklių ir blokuojamų siuntėjų sąrašų.

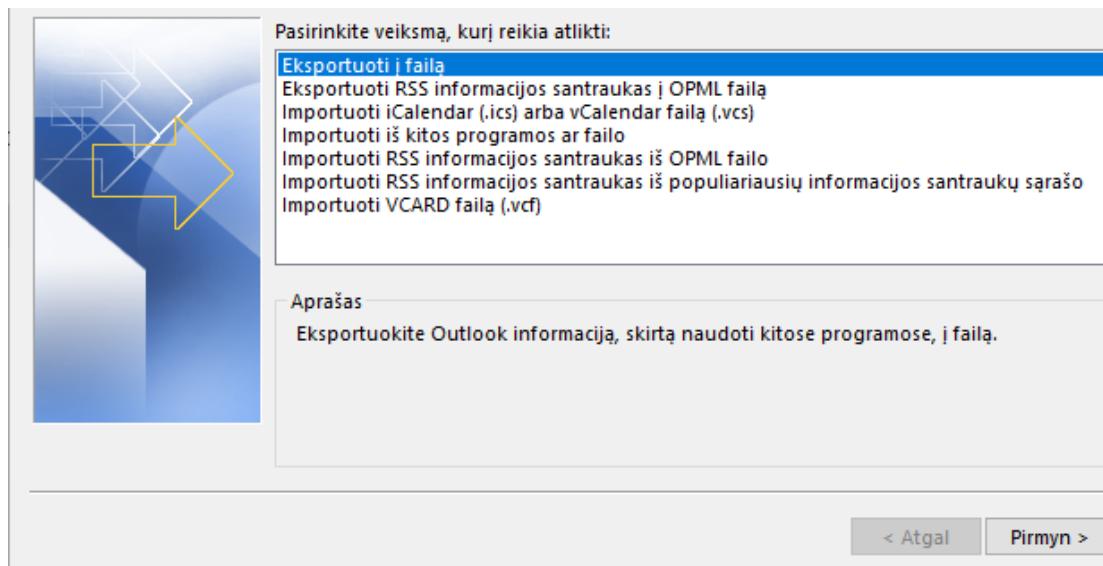
## 1. ASU Outlook turinio eksportavimas į .PST failą

Atlikus šį veiksma, ASU Outlook dėžutės turinys bus išsaugotas faile Jūsų kompiuteryje. Jei gaunate el. laišką į Outlook paskyrą po to, kai užfiksuojate šią momentinę kopiją, tie papildomi laiškai nebus kopijuojami į .pst failą, bet visada galite kartoti šiuos veiksmus, kad nukopijuotumėte visus failus.

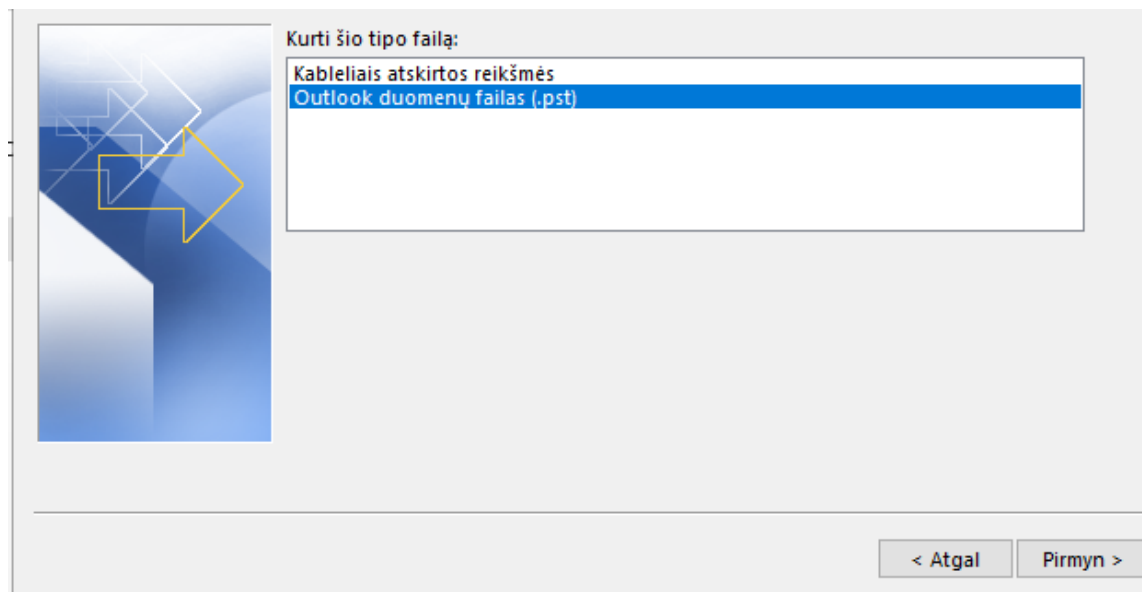
Programoje Outlook rinkitės **Failas > Atidaryti ir eksportuoti > Importuoti/Eksportuoti**



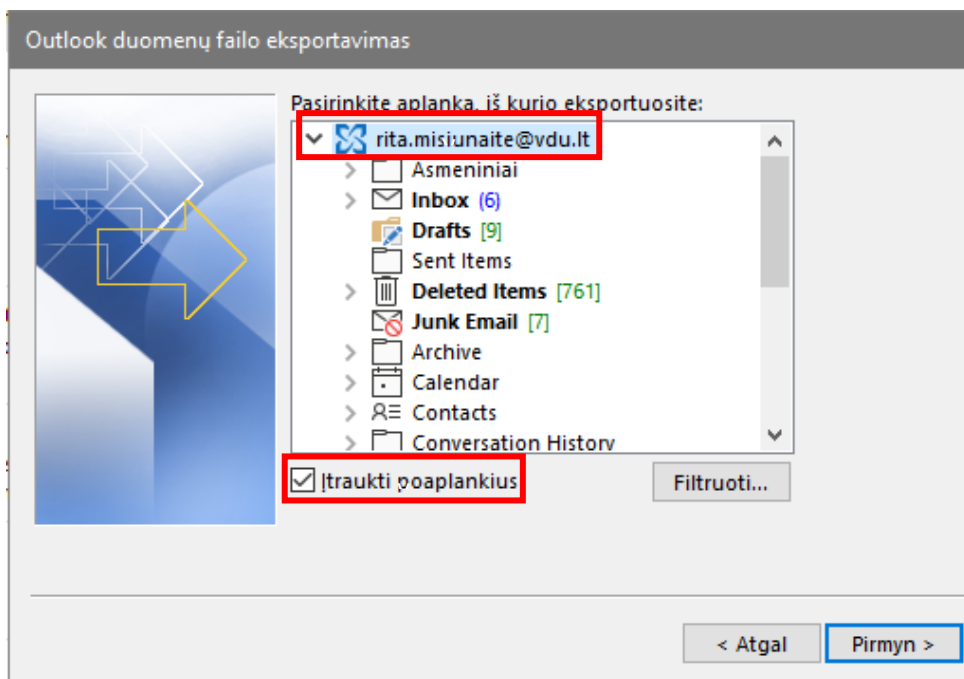
## Pažymėkite **Eksportuoti į failą** ir **Pirmyn**



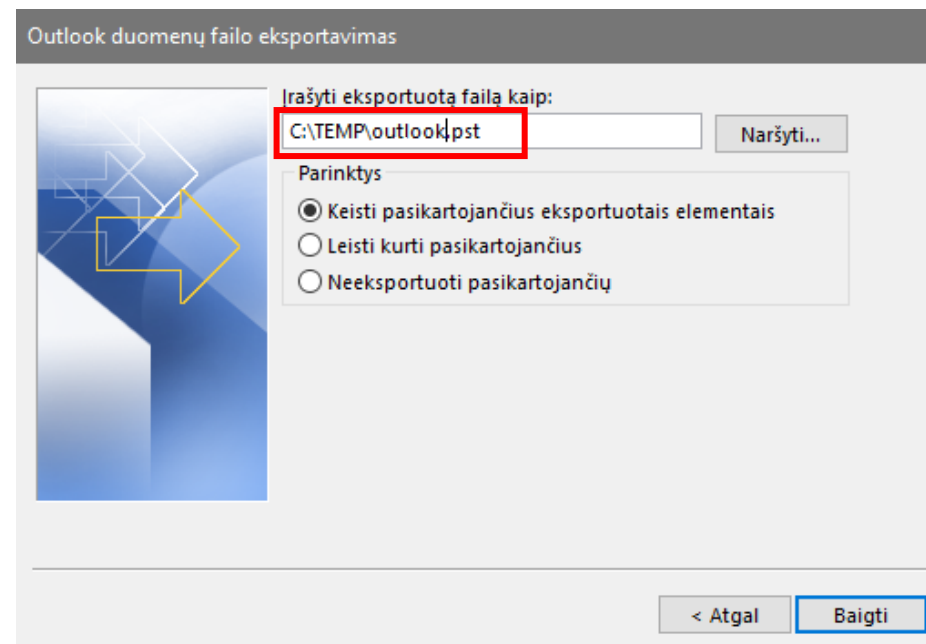
## Pažymėkite **Outlook duomenų failas (.pst)** ir **Pirmyn**



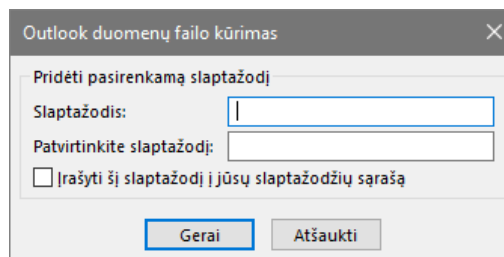
Pažymėkite savo **Outlook** paskyrą ir opciją **Itraukti poaplankius** (užtikrinsite, kad bus nukopijuotas visas el. paštas), toliau - **Pirmyn**



Pasirinkite **Naršyti** ir nurodykite kur įrašysite duomenų failą (**.pst**) bei įveskite jo vardą kurį būtų lengva įsiminti, pvz., **outlook**. Palikite įjungtą opciją **Keisti pasikartojančius eksportuotais elementais** – jei toks failas jau yra, jis bus perrašytas nauju. Toliau **Baigti**



Jei norite, galite failą apsaugoti slaptažodžiu. Palikus slaptažodžio laukus tuščius failas bus įrašytas į kompiuterį be slaptažodžio. Toliau **Gera** ir **Outlook** iš karto pradeda eksportuoti duomenis. Taip pat nepateikia pranešimo, kai baigia eksportuoti

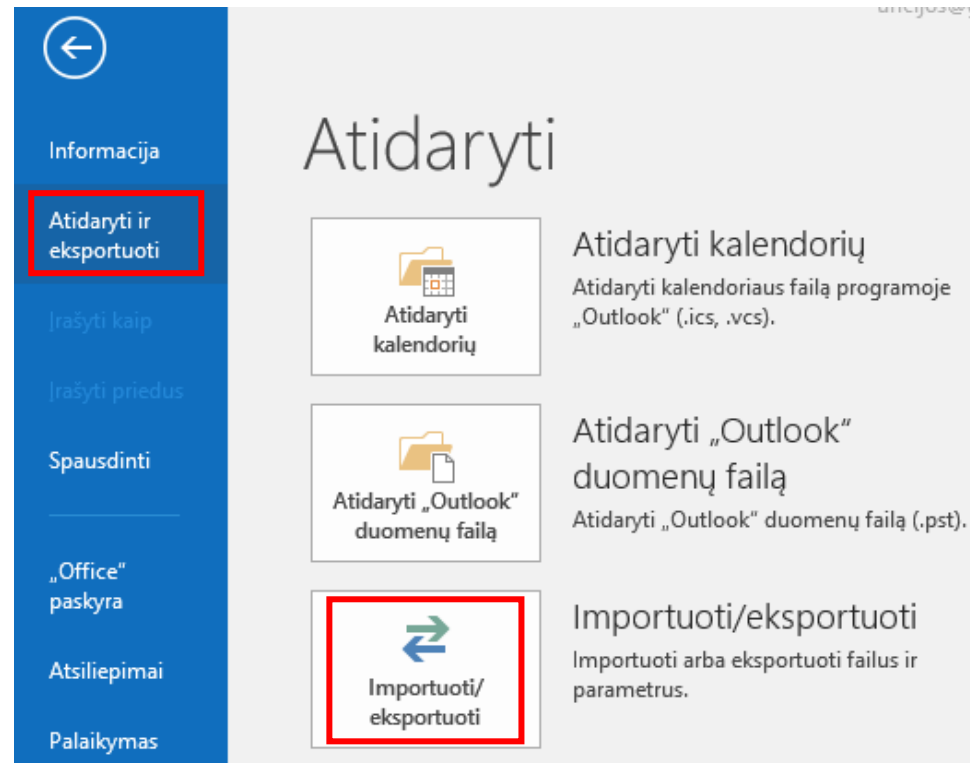


Patikrinkite ar Jūsų nurodytoje vietoje įrašytas .pst failas.

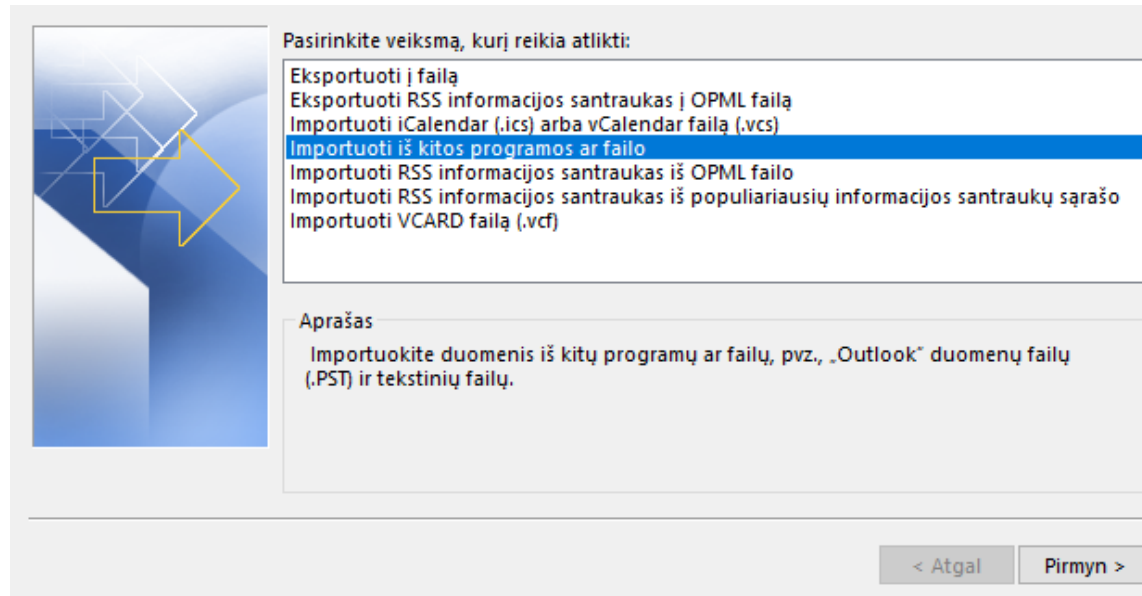
## 2. .PST failo turinio importavimas į VDU Outlook

Atlikus šį veiksma .pst faile esantis el. paštas bus įkeltas į Jūsų VDU Outlook dėžutę.

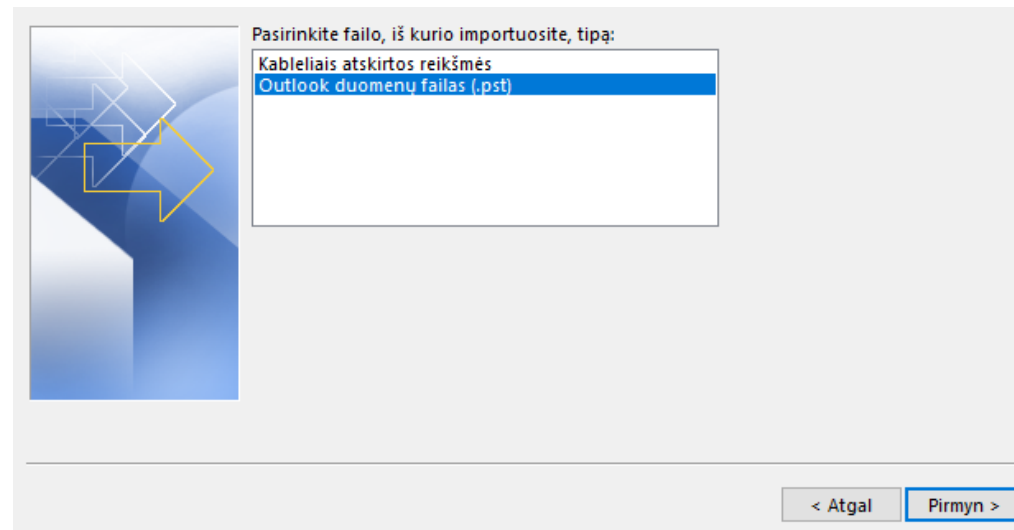
Programoje Outlook rinkitės **Failas > Atidaryti ir eksportuoti > Importuoti/Eksportuoti**



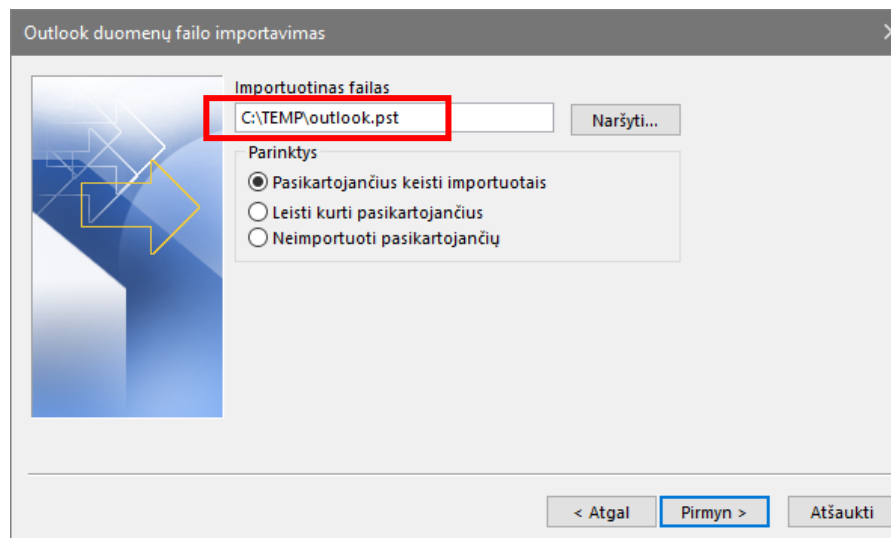
Pažymėkite **Importuoti iš kitos programos ar failo**, toliau - **Pirmyn**



Pažymėkite **Outlook duomenų failas (.pst)**. Toliau - **Pirmyn**



Pasirinkite **Naršyti** ir nurodykite duomenų failą (**.pst**). Palikite įjungtą opciją **Pasikartojančius keisti importuotais** – jei toks turinys jau įkeltas į Outlook, jis bus perrašytas nauju. Toliau **Pirmyn**



Pažymėkite **Importuoti elementus į tokį patį aplanką, esantį** ir nurodykite savo Outlook paskyrą, toliau **Baigti** ir **Outlook** pradeda kopijuoti informaciją iš .pst failo. **Turint labai daug duomenų, tai gali trukti valandas.** Jei išjungsite **Outlook** arba atsijungsite nuo interneto prieš pasibaigiant importavimui, jis bus tęsiamas kitą kartą, kai vėl prisijungsite.

