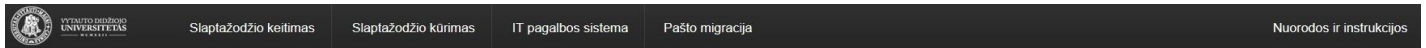


Prieigos prie VDU intraneto sistemos aprašas

- I. Slaptažodžio kūrimas
- II. Slaptažodžio keitimas
- III. Prisijungimas prie Outlook e-pašto paskyros

I. Slaptažodžio kūrimas

Norėdami naudotis VDU teikiamomis paslaugomis, pirmiausia turite susikurti prisijungimo slaptažodį. Tai padarysite tinklapyje <https://pagalba.vdu.lt> meniu kortelėje „Slaptažodžio kūrimas“ - įrašykite prisijungimo vardą ir asmeninio elektroninio pašto adresą. Prisijungimo varde naudokite tik lotyniškas raides.



Slaptažodžio kūrimas

Prisijungimo vardas	<input type="text" value="vardas.pavarde"/>
Elektroninis paštas	<input type="text" value="asmeninis@adresas"/>
	<input type="button" value="SIUSTI"/>

- Asmenims, turintiems 2 vardus:
pirmasvardas.pavarde
- Moterims, po santuokos įgyjusioms dvigubą pavardę: **vardas.pirmapavarde-antrapavarde**
- Asmenims, kurių vardai ir pavardės sutampa pridėdamas skaičius gale: **vardas.pavarde1** ar **vardas.pavarde2**
- Anglų kalbamiems studentams – visi vardai ir pavardės: **1vardas.2vardas.1pavarde.2pavarde**

Gavę el. laišką, paspauskite jo viduje esančią nuorodą siekdami pabaigti šią operaciją.

Slaptažodis turi būti ne trumpesnis kaip 6 simboliai. Jį turi sudaryti bent viena didžioji ir mažoji raidė bei bent vienas skaičius arba simbolis.

Jį nurodytą elektroninio pašto adresą gausite elektroninį laišką su instrukcijomis, kaip sėkmingai pabaigti registracijos procedūrą:

Sveiki,

Jūs inicijavote naujo slaptažodžio sukūrimą, spauskite žemiau esančią nuorodą, norėdami sukurti naują slaptažodį:

[Spauskite čia norėdami kurti naują slaptažodį.](#)

Jeigu neinicijavote slaptažodžio kūrimo, ignoruokite šį laišką. Ši nuoroda galios 30 minučių.

Jūsų VDU IT.

Paspauskite elektriniame laiške esančią nuorodą ir atsivėrusiame lange įrašykite naujai sugalvotą slaptažodį. Slaptažodis turi būti ne trumpesnis, kaip 6 simboliai: jį turi sudaryti bent viena didžioji ir mažoji raidė bei bent vienas skaičius ar simbolis. Naudokite lotyniškas raides.

Prašome įvesti savo naują slaptažodį

Prisijungimo vardas	<input type="text" value="vardas.pavarde"/>	<ul style="list-style-type: none">• Įveskite savo prisijungimo vardą Naujas slaptažodis turi susidėti iš: <ul style="list-style-type: none">• Bent 1 mažosios raidės• Bent 1 didžiosios raidės• Bent 6 simbolių
Naujas slaptažodis	<input type="text"/>	
Pakartokite naują slaptažodį	<input type="text"/>	
<input type="button" value="KURTI SLAPTAŽODĮ"/>		

Apie sėkmingą registraciją Jus informuos pranešimas šiame puslapyje.

II. Slaptažodžio keitimas

Norint pasikeisti slaptažodį tinklapyje <https://pagalba.vdu.lt> rinkitės skiltį „Slaptažodžio keitimas“:

Slaptažodžio keitimas

Prisijungimo vardas	<input type="text" value="vardas.pavarde"/>	Naujas slaptažodis turi susidėti iš: <ul style="list-style-type: none">• Bent 1 mažosios raidės• Bent 1 didžiosios raidės• Bent 6 simbolių
Galiojantis slaptažodis	<input type="text"/>	
Naujas slaptažodis	<input type="text"/>	
Pakartokite naują slaptažodį	<input type="text"/>	
<input type="button" value="SLAPTAŽODŽIO KEITIMAS"/>		

III. Prisijungimas prie Outlook e-pašto paskyros

Su turimu prisijungimo vardu pridėdant galūnę @vdu.lt ir slaptažodžiu junkitės prie e-pašto adresu <https://webmail.vdu.lt>

Arba per Office 365 programų rinkinį adresu <https://portal.office.com>

Pvz.:

Darbo arba mokymo įstaigos abonementas: vardas.pavarde@vdu.lt

Slaptažodis: Naujai susikurtas slaptažodis

Prisijungus pasirinkite norimą kalbą ir laiko juostą: (UTC+02:00) Helsinki, Kyiv, Riga, Sofia, Tallinn, Vilnius

Svarbu:

- studentų el.adresai keičiasi iš naudotų FirstClass vardas.pavarde@fc.vdu.lt į naujus Outlook vardas.pavarde@stud.vdu.lt
- darbuotojų el.adresai nesikeičia ir lieka vardas.pavarde@vdu.lt
- darbuotojų senieji adresai su padalinio trumpiniu, pvz. v.pavarde@hmf.vdu.lt liks aktyvūs ir tam tikru momentu bus nukreipti į Outlook paštą